

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Weiterbildungen

## 1. Geltungsbereich

Für alle Weiterbildungsangebote des MMI (Kurse, Workshops, Lehrgänge, usw.).

## 2. Zulassung

Die jeweiligen Zulassungsbedingungen sind den Ausschreibungsunterlagen der jeweiligen Weiterbildungsangebote zu entnehmen.

## 3. Anmeldung

Sowohl schriftliche (Mail, Brief) als auch Online-Anmeldungen über die Website sind verbindlich. Die definitive Aufnahme in ein Angebot unterliegt den spezifischen Zulassungsbedingungen. Mit der Anmeldung bestätigen die Teilnehmer:innen, von diesen Zulassungsbedingungen Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren.

Die Zahl der Teilnehmer:innen eines Weiterbildungsangebotes ist beschränkt. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Die Teilnehmer:innen erhalten nach der Anmeldung eine Eingangsbestätigung. Bei den Lehrgängen bestätigt das MMI die definitive verbindliche Aufnahme.

## 4. Kosten

Die Kosten der Weiterbildungsangebote und die darin enthaltenen Leistungen können den jeweiligen Ausschreibungen entnommen werden. Sie beinhalten Weiterbildungsunterlagen gemäss Ausschreibung, nicht aber weitere Leistungen wie etwa Unterkunft, Verpflegung, Literatur oder allfälliges zusätzliches Material.

Zusätzliche Kosten können bei den Lehrgängen im Zusammenhang mit der Wiederholung eines Leistungsnachweises entstehen.

Bei Abwesenheit vom Unterricht – auch infolge von Militär- und Zivildienst, Krankheit, Ferien, Mutterschaft oder beruflicher Belastung – besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des einbezahlten Betrages.

## 5. Absenzen

Absenzen während des Kurses müssen telefonisch oder per Mail mitgeteilt werden. Bei kurzfristigen Absenzen bitten wir um sofortige Information an die Kursadministration. Es besteht kein Anspruch, verpasste Kurstage nachzuholen.

## 6. Abmeldungen / Umbuchungen / Abbrüche seitens Teilnehmer:innen

Abmeldungen und Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Die Fristen dafür sind im Detail wie folgt geregelt:

| Abmeldung                          | Tageskurse                        | Lehrgang BO<br>Bildungsorien-<br>tierung             | Lehrgang BL/OL<br>Bereichsleitung und<br>Organisationsleitung | CAS EPB*<br>Entwicklungs-<br>psychologi-<br>sche Beratung |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Bis 3 Monate vor<br>Beginn         | Kostenlos                         | Kostenlos                                            | Bearbeitungsgebühr<br>CHF 250. –                              | Hier gelten die<br>AGB der<br>PH Thurgau*                 |
| Bis 8 Wochen vor<br>Beginn         | Kostenlos                         | Kostenlos                                            | 50% der Kosten<br>(Modulblöcke 1–5 /<br>6–8 / 9 & 10)         |                                                           |
| 6 bis 4 Wochen vor<br>Beginn       | Bearbeitungs-<br>gebühr CHF 50. – | Anmelde-<br>gebühr mit<br>Vorgespräch:<br>CHF 200. – | 100% der Kosten<br>(Modul 1–5 oder 6–8<br>oder 9 & 10)        |                                                           |
| Weniger als 4<br>Wochen vor Beginn | 50% der<br>Kurskosten             | 50% der<br>Kurskosten                                |                                                               |                                                           |
| ab 14 Tage vor<br>Beginn           | 100% der<br>Kurskosten            | 100% der<br>Kurskosten                               |                                                               |                                                           |

### \*CAS EPB, AGB PH Thurgau

| Zeitpunkt der Abmeldung                              | Kostenfolge                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| bis Anmeldeschluss                                   | Anmeldegebühr CHF 250. –                                                              |
| nach Anmeldeschluss bis und mit 30 Tage vor<br>Start | 50% des Angebotspreises gemäss Vertrag sowie<br>eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.– |
| ab 29 Tagen vor Start                                | 100% des Angebotspreises gemäss Vertrag                                               |

## 6.1 Tageskurse

Für eine Buchungsänderung nach erfolgter Zusage für Kurse (z.B. Anpassung auf eine andere Person oder Verschiebung auf ein anderes Kursdatum) ist eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.– zu bezahlen. Diese wird zusätzlich zu den Kurskosten in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.

Für Tageskurse, die vor Ort in den Institutionen (z.B. in einer Kita, Spielgruppe, etc.) stattfinden, wird bei einer Umbuchung des Kurses nach den oben geltenden Fristen für Abmeldungen abgerechnet. Der restliche Betrag der Kurskosten wird dann nach dem durchgeführten Kurs verrechnet. Wird der Kurs am Verschiebedatum nicht durchgeführt, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung.

## 6.2 Versicherungen

Bei Lehrgängen wird der Abschluss einer Annullationskostenversicherung dringend empfohlen. Sie ist Sache der Teilnehmer:innen.

# 7. Annullierung / Anpassung seitens MMI

Das MMI behält sich das Recht vor, ihre Angebote – wie einzelne Tage im Lehrgang, Kurse und Workshops – trotz erfolgtem positivem Aufnahmeentscheid und (schriftlicher) Bestätigung bis spätestens 4 Wochen vor Beginn anzupassen (Programmänderungen, Dauer, Kursleitung / Referent:innen) oder bis zum Kursbeginn aus triftigen Gründen (wie beispielsweise Pandemie, Erkrankung der Referent:innen) abzusagen. Bereits erbrachte Zahlungen werden bei einer Absage seitens MMI vollumfänglich rückerstattet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen. Wenn immer möglich werden individuelle Alternativen zum abgesagten Weiterbildungsangebot gesucht.

# 8. Datenschutz

Die Teilnehmer:innen verpflichten sich, die Schweigepflicht einzuhalten. Die bezieht sich bspw. auf Kenntnisse, die im Rahmen der Weiterbildungsangebote bezogen auf persönliche und berufliche Verhältnisse von Teilnehmer:innen, Mitarbeiter:innen von Organisationen und anderen Personen (Kinder, Bezugspersonen etc.) erworben werden.

Ebenso unterliegen Materialien wie Foto- und Filmaufnahmen, Genogramme, die für oder während der Weiterbildung erstellt werden, der Schweigepflicht. Sie sind streng vertraulich zu behandeln und gemäss allfälligen Vorgaben zu vernichten.

Im Rahmen der Weiterbildungsangebote werden mit dem Einverständnis der jeweiligen Teilnehmer:innen möglicherweise Film- und/oder Fotoaufnahmen erstellt.

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften nur für die Durchführung der Weiterbildung und für den MMI-Newsletter genutzt. Sie werden nicht an Dritte verkauft oder anderweitig vermarktet.

## 9. Copyright

Die im Rahmen der Weiterbildungsangebote abgegebenen Unterlagen in Papier- oder in elektronischer Form unterliegen dem Urheberrecht des MMI. Sie sind für die persönliche Verwendung durch die Teilnehmer:innen bestimmt. Ohne das ausdrückliche Einverständnis des MMI sind die Teilnehmer:innen nicht berechtigt, die Unterlagen und deren Inhalt in jeglicher Form anders als für die Zwecke der Weiterbildung zu verwenden und zu verbreiten.

## 10. Abschlussanerkennung / Duplikat

Die Teilnehmer:innen erhalten nach dem Besuch der Weiterbildung eine Teilnahmebestätigung. Für den Abschluss der Lehrgänge gelten die Bestimmungen, die in den jeweiligen Ausschreibungen genannt sind.

Für die Ausstellung eines Duplikates werden CHF 30.– in Rechnung gestellt. Ein Duplikat wird erst nach Zahlungseingang ausgestellt.

## 11. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit dem MMI ist Schweizer Recht anwendbar.  
Gerichtsstand ist dabei Zürich.

AGB für Weiterbildungen / MMI / 07.08.2024